

Zur Unterstützung unseres Teams in **Gräfelfing** bei München suchen wir einen

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Geschäftsführung in allen unternehmerischen Abläufen der gesamten Unternehmensgruppe. Dadurch umfassen Ihre Tätigkeiten das gesamte Spektrum der BA Real Estate Partners GmbH. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

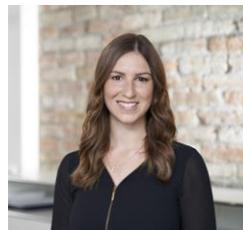
- Ansprechpartner für Steuerberater, Ämter, Behörden und Geschäftspartner
- Koordination übergeordneter Prozesse
- Personal und Vertragswesen für die Unternehmensgruppe
- Controlling/Zahlungsverkehr der Unternehmensgruppe
- Auf- und Vorbereitung von Steuerunterlagen
- Prozessuale Begleitung der Unternehmensanleihe
- Überlagerte Terminkoordination, -vorbereitung und -überwachung

Ihre Qualifikationen:

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung idealerweise im Bank-, Steuerwesen oder in der Immobilienwirtschaft
- Zuverlässige, strukturierte sowie selbständige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Freundlicher sowie professioneller Umgang mit Kunden und Kollegen
- Freude und Motivation sich in ein wachsendes Unternehmen einzubringen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine offene, kollegiale und dynamische Firmenkultur
- Einen vollwertigen Platz im Team ab dem 1. Arbeitstag
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Unternehmensgruppe
- Ihre Ideen finden bei uns Gehör, denn wir bieten Raum zur Verwirklichung
- Einen top Arbeitsplatz in unserem neuen Büro in Gräfelfing



Weitere Informationen über uns erhalten Sie auf unserer Homepage www.ba-rep.de oder gerne auch telefonisch unter +49 160 92381914.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Frau Theresa Helmer - t.helmer@ba-rep.de
- mit Anschreiben, Lebenslauf und einem Eintrittsdatum.

Wir freuen uns auf Sie!